

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ

Кафедра мировой экономики

**СОВРЕМЕННЫЕ СЕТЕВЫЕ И КЛАСТЕРНЫЕ
СТРУКТУРЫ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

38.04.02 Менеджмент

Код и наименование направления подготовки/специальности

Корпоративное управление и устойчивое развитие бизнеса

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2023

СОВРЕМЕННЫЕ СЕТЕВЫЕ И КЛАСТЕРНЫЕ
СТРУКТУРЫ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

канд. экон. наук, доцент кафедры мировой экономики Костромин П.А.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания
кафедры мировой экономики

№ 1 от 29.08.2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
2.	Структура дисциплины	5
3.	Содержание дисциплины	5
4.	Образовательные технологии	5
5.	Оценка планируемых результатов обучения	6
5.1.	Система оценивания	6
5.2.	Критерии выставления оценок по дисциплине	6
5.3.	Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
6.1.	Список источников и литературы	9
6.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	10
6.3.	Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	10
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	10
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	10
9.	Методические материалы	12
9.1.	Планы семинарских занятий.	12
9.2.	Методические рекомендации по подготовке письменных работ	12
	Приложения	16
	Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	16

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: изучение сетевых и кластерных структур международных и национальных организаций в условиях цифровизации экономики.

Задачи дисциплины:

- изучить сетевые структуры международного и российского бизнеса
- дать представление о кластерных структурах и кластеризации бизнеса;
- охарактеризовать роль цифровизации в развитии новых организационных форм бизнеса.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-2. Способен управлять персоналом структурных подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку	ПК-2.1. Владеет методами формирования и построения структуры подразделений	<i>Должен знать:</i> <ul style="list-style-type: none">- основы организационного проектирования;- методы оптимизации управления;- теории «самообучающейся» и «бирюзовой» организации <i>Должен уметь:</i> <ul style="list-style-type: none">- определять показатели эффективности работы персонала подразделений;- рассчитывать нормы управляемости;- проектировать самообучающуюся организацию <i>Должен владеть:</i> <ul style="list-style-type: none">- методами и инструментами организационного проектирования;- методами нормирования труда;- технологиями разработки и совершенствования организационных структур управления
ПК-3. Способен осуществлять управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	ПК-3.3. Готов к определению и внедрению административной, хозяйственной, документационной и организационной политики и структуры организации	<i>Должен знать:</i> <ul style="list-style-type: none">- основы управления организацией;- структуру организации;- передовой отечественный и мировой опыт административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки <i>Должен уметь:</i> <ul style="list-style-type: none">- контролировать и организовывать процессы управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой;- использовать методики внедрения корпоративных норм и правил управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации;- проектировать структуру управления организацией <i>Должен владеть:</i> <ul style="list-style-type: none">- методами разработки стратегического видения, миссии, целей и организационных ценностей;- корпоративными процедурами и протоколом

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные сетевые и кластерные структуры международного бизнеса» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока элективных дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Технологии проектного управления», «Современные концепции и проблемы российского менеджмента».

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Реинжиниринг устойчивых бизнес-систем».

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объём дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	14
2	Семинары	16
Всего:		30

Объём дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 78 академических часов.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Введение в дисциплину	Инициативы развития кластерных процессов: «сверху вниз», «снизу вверх», по смешанному варианту. Механизмы финансирования кластера. Значение «неэкономических» и социокультурных факторов развития кластеров
2	Кластерные образования в экономике	Состав кластерных образований и влияние различных типов фирм на механизмы развития территориальных кластеров. Механизм «тройной спирали». Интернационализация и экстернализация производственных процессов в кластере
3	Основные подходы и методы организационного проектирования	Классификация методов проектирования. Логические методы. Методы моделирования. Эвристические методы проектирования. Методы типового проектирования. Графические методы проектирования.
4	Сетевые методы проектирования организационных структур	Сетевые методы. Методы проектирования на этапе формализации проектных решений. Описательные, математические, символьные методы. Аналитические методы проектирования. Теория массового обслуживания. Методы статистического моделирования. Матричные методы в организационном проектировании.
5	Проектные организационные структуры	Проектное планирование. Основные принципы проектного планирования. Основные и вспомогательные подпроцессы (задачи) планирования. Общие принципы построения организационных структур управления проектом. Участники проекта как основной элемент структуры проекта. Организационные структуры управления проектами: функциональная, матричная, проектная
6	Структуры креативной экономики	Организационные и управленческие аспекты деятельности креативных структур в международном бизнесе. Теории управленческой деятельности и их отражение в системе управления креативными кластерами и индустриями. Система управления производственными процессами в креативном кластере.
7	Новые структуры международного бизнеса в эпоху цифровизации	Краудфандинг, фандрайзинг, спонсорство, благотворительность, государственная поддержка. Цифровые, виртуальные и самообучающиеся организации.

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего

Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	35 баллов
- дискуссия	5 баллов	25 баллов
Промежуточная аттестация Зачёт		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) зачёт/зачёт с оценкой/экзамен		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55		E	
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

Критерии оценивания опроса на семинарских занятиях:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он твердо усвоил основной материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он в целом усвоил основной материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, допускает несущественные неточности в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он знает часть программного материала (примерно 60%), допускает существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Критерии оценивания дискуссии

Оценка «отлично» ставится, если: обучающийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков. Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка «хорошо» ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и

навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы для устного опроса/дискуссии

1. Кластер: теоретические аспекты формирования и развития.
2. Виды кластеров в отечественной и зарубежной практике.
3. Принципы территориальной организации кластера.
4. Теория кластеризации М. Портера.
5. Кластеры в современной системе регионального развития.
6. Кластерная трансформация как основа регионального развития.
7. Кластерный потенциал организации.
8. Основные принципы проектного планирования.
9. Проектное планирование. Основные подпроцессы (задачи) планирования.
10. Проектное планирование. Вспомогательные подпроцессы (задачи), определяемые видом проекта.
11. Теории управленческой деятельности в креативной экономике.
12. Диверсификация продуктов деятельности сферы креативных кластеров.
13. Организационные структуры управления в кластерных учреждениях.
14. Особенности организации деятельности проектной группы креативных кластеров.
15. Природа организационных изменений. Структурные изменения.
16. Технология, задачи и люди. Управление изменениями.
17. Меры эффективного проведения изменений: модель Л. Грейнера.
18. Организационные структуры цифровой экономики.
19. Самообучающиеся организации.
20. Университет как кластерная структура.
21. Наукограды и закрытые административно-территориальные образования (ЗАО).
22. Организация работы в научном парке, научном кластере.
23. Работа бизнес-инкубаторов как кластерных организаций.
24. Технополисы и технопарки как кластерные организации.

Вопросы для проведения зачёта

1. Опыт создания и развития креативных кластеров - мировой опыт
2. Сущность, содержание и специфика современного менеджмента в сфере кластерной индустрии.
3. Основные составляющие и особенности менеджмента как системы управления в сфере креативных кластеров.
4. Формы организации креативных кластеров - мировой опыт.
5. Историческая ретроспектива развития форм организации креативных кластеров.
6. Современное состояние креативной индустрии и его влияние на содержание деятельности менеджера.
7. Современные формы организации креативных кластеров и их особенности в условиях инновационной экономики
8. Исторические этапы развития кластерной индустрии в странах Европы и США.
9. Предпосылки и закономерности развития мировой креативной экономики.
10. Системный подход к менеджменту как объекту проектирования
11. Организация управления проектами. Функции управления проектом: базовые, интегрирующие.
12. Участники проекта как основной элемент структуры проекта.
13. Организационная структура проекта.
14. Общие принципы построения организационных структур.

15. Причины изменения организационной структуры управления организацией.
16. Взаимосвязь стратегии и организационной структуры управления.
17. Принципы построения организационных структур управления.
18. Содержание и этапы процесса проектирования организационной структуры.
19. Методы проектирования структур.
20. Определение параметров организационной структуры управления.
21. Проектирование управленческих процедур.
22. Оценка эффективности решений по проектированию организационной структуры управления организацией.
23. Сетевые структуры краудфандинга.
24. Сетевые структуры аутсорсинга.
25. Сетевые структуры оффшоринга.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основная литература

1. Николаев, А. А. Социология управления: учебник / А.А. Николаев. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 317 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24413. - ISBN 978-5-16-012031-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210515>.
2. Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности: учебник для бакалавров / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 858 с. - ISBN 978-5-394-02667-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091172>.

Дополнительная литература

1. Мичурина, О. Ю. Теория и практика интеграционных процессов в промышленности: монография / О.Ю. Мичурина. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 286 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009838-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/929692>.
2. Дятлов, С. А. Энтропийная экономика: методология исследования глобального кризиса: монография / С.А. Дятлов. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 350 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/21178. - ISBN 978-5-16-012028-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002020>.
3. Агарков, А. П. Проектирование и формирование инновационных промышленных кластеров: монография / А. П. Агарков, Р. С. Голов. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 288 с. - ISBN 978-5-394-02548-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091186>.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Adobe Creative Cloud
4. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBrailleViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Семинар

Тема 1. Введение в дисциплину

Вопросы:

1. Модели формирования кластеров и их основные характеристики.
2. Пилотные инновационные территориальные кластеры Российской Федерации.
3. Барьеры и ошибки при запуске и начале реализации кластерной политики.

Семинар

Тема 2. Кластерные образования в экономике

Вопросы

1. Бизнес-инкубаторы
2. Технопарки, технополисы.
3. Наукограды, территории опережающего экономического развития.

Семинар

Тема 3. Основные подходы и методы организационного проектирования

Вопросы:

1. «Макро» и «микро» проектирование организационных систем.
2. Типы организационных систем как объектов проектирования. Ситуационная методология в проектировании.

Семинар

Тема 4. Сетевые методы проектирования организационных структур

Вопросы:

1. «Пустотелая» организация.
2. Сабильная бизнес-система из автономных виртуальных агентов как сетевых объектов.

Семинар

Тема 5. Проектные организационные структуры

Вопросы:

1. Матричные структуры.
2. «Структурообразующий фактор» в организации бизнес-систем.

Семинар

Тема 6. Структуры креативной экономики

Вопросы:

1. Основы государственной политики в развитии кластерных индустрий.
2. Креативные кластеры: зарубежный и отечественный опыт.

Семинар

Тема 7. Новые структуры международного бизнеса в эпоху цифровизации

Вопросы:

1. Виртуальные организации.
2. Краудсорсинговые и спонсорские организационные системы.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено Методическое обеспечение. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Методические рекомендации по составлению презентаций

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;
- невысокая стоимость.

Правила оформления компьютерных презентаций

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления:

- Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Правила выбора цветовой гаммы.
- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызвала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3–6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Современные сетевые и кластерные структуры международного бизнеса» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока элективных дисциплин учебного плана.

Цель дисциплины: изучение сетевых и кластерных структур международных и национальных организаций в условиях цифровизации экономики.

Задачи дисциплины:

- изучить сетевые структуры международного и российского бизнеса
- дать представление о кластерных структурах и кластеризации бизнеса;
- охарактеризовать роль цифровизации в развитии новых организационных форм бизнеса.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-2. Способен управлять персоналом структурных подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку.

ПК-2.1. Владеет методами формирования и построения структуры подразделений

ПК-3. Способен осуществлять управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации.

ПК-3.3. Готов к определению и внедрению административной, хозяйственной, документационной и организационной политики и структуры организации.

Должен знать:

- основы организационного проектирования;
- методы оптимизации управления;
- теории «самообучающейся» и «бирюзовой» организации
- основы управления организацией;
- структуру организации;
- передовой отечественный и мировой опыт административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки

Должен уметь:

- определять показатели эффективности работы персонала подразделений;
- рассчитывать нормы управляемости;
- проектировать самообучающуюся организацию
- контролировать и организовывать процессы управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой;
- использовать методики внедрения корпоративных норм и правил управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации;
- проектировать структуру управления организацией

Должен владеть:

- методами и инструментами организационного проектирования;
- методами нормирования труда;
- технологиями разработки и совершенствования организационных структур управления
- методами разработки стратегического видения, миссии, целей и организационных ценностей;
- корпоративными процедурами и протоколом

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, дискуссии, промежуточная аттестация в форме зачёта.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины «Современные сетевые и кластерные структуры международного бизнеса» составляет 2 зачетные единицы.

